

## **AGENDA ACTIVITATE DIRECTOR EXECUTIV dr. Izabella Stier**

### **Luni**

- Repartizare documentelor intrate după o prelabilă discuție (când situația o impune) cu șefii de serviciu și compartimente
- Ședință de lucru săptămânală
- Stabilirea delegațiilor, participanții după caz

### **Marți**

- Repartizare documentelor intrate după o prelabilă discuție (când situația o impune) cu șefii de serviciu și compartimente
- Stabilirea delegațiilor, participanții după caz
- Program audiențe

### **Miercuri**

- Repartizare documentelor intrate după o prelabilă discuție (când situația o impune) cu șefii de serviciu și compartimente
- Stabilirea delegațiilor, participanții după caz

### **Joi**

- Repartizare documentelor intrate după o prelabilă discuție (când situația o impune) cu șefii de serviciu și compartimente
- Stabilirea delegațiilor, participanții după caz

### **Vineri**

- Repartizare documentelor intrate după o prelabilă discuție (când situația o impune) cu șefii de serviciu și compartimente
- Stabilirea delegațiilor, participanții după caz