



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

arh.77/2023

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr.69 din 08.05.2023

Ca urmare a cererii înaintate de BOITOR SOCOLAN SRL, cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Crișan nr. 19, județul Satu Mare, înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 1837/16.02.2023, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, cu modificările ulterioare, se emite

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru funcționarea: **BOITOR SOCOLAN SRL**
din județul Satu Mare, **municipiul Satu Mare, str. Botizului nr. 9**
care prevede: condițiile și parametrii de funcționare
în scopul desfășurării activităților cu cod CAEN: 2612 – fabricarea altor componente electronice

Documentația pentru obținerea autorizației de mediu conține: Fișa de prezentare și declarație a activității elaborată de ing. Panaite Sorin, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 15.02.2023 și următoarele documente emise de alte autorități: Certificat de înregistrare CUI 32249116 cu certificat constatator pentru activitatea declarată, dovada proprietății – contract închiriere, Contract utilități apă-canal Apaserv, Contract salubritate Florisal nr. J02126/2016; Contract preluare deșeuri încheiat cu Neferprod Impex SRL Timișoara, Remat SA Satu Mare.

Prezența autorizației se emite cu următoarele condiții impuse:

- 1) Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu, conform Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu modificat prin Ordinul 3309/2022.
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării.
- 3) Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conf. Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
- 4) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Str. Ircecel Bătrân nr. 8B, Satu Mare, jud. Satu Mare, Cod 440012

Office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- 5) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.
- 6) Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta, în forma, condițiile și termenii stabilite de APM Satu Mare și de legislația în vigoare.
- 7) Se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiterea autorizației de mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotari (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Spațiu de producție închiriat De la Dantex SA în suprafață totală de.....mp

Atelier de producție	27,0 mp	-aparat de plantare componente Quad – 1 buc -aparat depunere pastă de cositor Quad – 1 buc -aparat de lipire cu vapori – 1 buc -stație de lipit – 2 buc -aparat de spălat – 1 buc -aparat de clătire – 1 buc -cuptor uscare electric – 1 buc
depozit	15,9 mp	
Birou, anexe sanitare		

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

plăci imprimate PCB	500 buc/an
Componente electronice (rezistențe, condensatori, diode, conectori, inductori)	75000 buc/an
Pastă cositor	10 kg/an
Alcool izopropilic	3 l/an
Galden HS260	0,1 kg/an
Galden LS230	0,1 kg/an
Techspray (universal cleaner)	4 l/an
IPA/DI (sd702) – șervete impregnate	3 cutii/an (100 buc/cutie)
Stencil Clean (sd704) – șervete impregnate	1 cutie/an (100 buc/cutie)
Flux gel	0,6 l/an
Vigon	5 l/an
Apă distilată	600 l/an

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- a. unitatea este racordată la sistemul de alimentare cu apă potabilă și canalizare a municipiului Satu Mare, prin intermediul rețelei interne a societății Dantex SA.
- b. încălzirea spațiilor este asigurată pe bază de curent electric.
4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:*
-aplicarea pastă de cositor pe plăcile imprimate, plantarea componentelor electronice, lipirea componentelor plantate prin topirea pastei de cositor în cuptorul electric cu inducție, spălarea componentelor cu soluție Vigon pentru îndepărtarea fluxului, în instalație cu circuit închis urmată de clătire cu apă deionizată în instalație cu circuit închis dotată cu filtru cu carbon activ, 2 filtre mecanice și 2 cartușe cu schimbători de ioni.
5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinație:* plăci PCB cu componente electronice, 500 buc/an.
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* nu este cazul
7. *Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):* nu sunt
8. *Programul de funcționare – ore/zi, zile/săptămână, zile/an:* 8 ore/zi, 5 zile/săptămână

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. *Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):* nu sunt
2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
2.1 Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului.
2.2 Desfășurarea activității fără a produce disconfort vecinătăților.
3. *Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*
3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.
3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 – condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot, astfel ca nivelul maxim al zgomotului la limita incintei nu va depăși limitele maxim admise conform SR 10009/2017.

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. *Indicatori fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* conform reglementărilor legale în vigoare
2. *Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
2.1 Raportarea evidenței cronologice lunare a deșeurilor, care se publică în format tabelar și se pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, în conformitate cu art. 48 din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr.17/2023.
2.2 Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. *Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):*

Tip deșeu	Cod deșeu conf. Decizia 2000/532/CE	Cantitate	Mod de stocare temporară
Deșeuri de ambalaje hârtie, carton	15 01 01	1 kg/lună	Sacii PE sau big bag
Deșeuri de ambalaje de material plastic	15 01 02	1 kg/lună	
Deșeuri anorganice, altele decât cele specificate la 16 03 03	16 03 04	1 kg/lună	Recipiente adecvate

Componente demontate din echipamente casate	16 02 16	0,3 kg/lună	Pubelă
Ambalaje contaminate	15 01 10*	0,5 kg/lună	
Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	50 kg/lună	

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): nu se colectează deșeuri de la terți

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): în recipient adecvați, în spațiu delimitat în incintă.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): Deșeurile tehnologice și deșeurile de ambalaje de hârtie, carton, plastic se predau la operatori autorizați pentru colectarea și/sau valorificarea acestora.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

-Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

-Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrispionate cu litera "D" la loc vizibil.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

Deșeurile menajere se elimină la depozitul de deșeuri reglementat, prin operator de salubritate autorizat.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Se va ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care va cuprinde:

- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri
- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

8. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

8.1 Respectarea prevederilor din O.U.G nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

8.2 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art.4 și art.21 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea 17/2023.

8.3 Operatorii economici generatori de deșeuri iau măsuri pentru: reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare.

8.4 Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile, producătorii/deținătorii de deșeuri au următoarele obligații

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului
- să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse care rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației
- să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor

8.5 Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr. 17/2023 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

8.6 Producătorii/deținătorii de deșeuri au obligația să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului

8.7 Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției

8.8 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:

- fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră
- fără a crea discomfort din cauza zgomotului sau mirosurilor și

c. -fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

8.9 Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise.

8.10 Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop sunt interzise.

8.11 Se interzice incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.

8.12 Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă.

8.13 Titularul unei activități economice de gestionare a deșeurilor și/sau generatoare de deșeuri are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

8.14 Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.

9. **Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):**

9.1. materiile prime ambalate în saci PE și baxuri carton; gestionarea deșeurilor de ambalaje conf. prezentului capitol.

9.2. produsele finite sunt ambalate în cutii de carton – cca 50 kg/an (se refolosesc parțial ambalajele materiilor prime)

9.3. Modul de gospodărire a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje: conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR TOXICE ȘI PERICULOASE

1. **Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):**

Pastă cositor	10 kg/an
Alcool izopropilic	3 l/an
Galden HS260	0,1 kg/an
Galden LS230	0,1 kg/an
Techspray (universal cleaner)	4 l/an
IPA/DI(sd702)–șervete impregnate	3 cutii/an (100 buc/cutie)
Stencil Clean(sd704)–șervete impregnate	1 cutie/an (100 buc/cutie)
Flux gel	0,6 l/an
Vigon	5 l/an
Apă distilată	600 l/an

Substanțele periculoase conținute, pericolele identificate, frazele de risc sunt cele precizate în fișele de securitate.

2. **Modul de gospodărire:**

- *ambalare:* bidoane metalice, plastic diverse capacități

- *transport:* mijloace auto autorizate ADR, conform precizărilor din fișele tehnice de securitate

- *depozitare:* depozite amenajate, inscripționate

- *folosire/comercializare:* procesul tehnologic de fabricare a componentelor electrice și electronice

3. **Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:**

3.1. se predau la unități autorizate pentru colectare/-eliminare/valorificare, după caz, conf. Cap. IV.1-din prezenta

3.2. gestionarea ambalajelor se va realiza cu respectarea Legii nr. 249/2016 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și cu prescripțiile din fișele tehnice de securitate

4. **Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:**

4.1 Titularul activității trebuie să se asigure că deține fișele tehnice de securitate ale tuturor substanțelor și amestecurilor periculoase utilizate și că acestea sunt disponibile la amplasamentul activității

4.2 Titularul activității are obligația să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele chimice periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe

imediat iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente, autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă

- 4.3 Depozitarea, manipularea cu respectarea prevederilor din fișele tehnice de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 830/2015 care modifica Regulamentul nr.1907/2006 (REACH) privind înregistrarea, evaluarea, restricționarea și autorizarea substanțelor chimice
- 4.4 Respectarea prevederilor din Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, Regulamentul nr.1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor; Regulamentul nr.1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice.
- 4.5 Respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor specifice activității desfășurate și organizarea activității de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legale: Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată; Normativul de siguranță la foc a construcțiilor: P118-99; Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu OMAI nr. 163/29.03.2007 și instrucțiuni specifice.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

Se va ține evidența strictă: cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare a substanțelor și preparatelor chimice periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora. La solicitarea autorității de mediu se vor furniza date referitoare la modul de gestiune a substanțelor periculoase și măsurile pentru protecția factorilor de mediu.

VI PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv
dr. Izabella STIER



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Intocmit
Katalin HERSH

Prezenta autorizație are 6 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.