



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.655 /2022

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr.93 din 13.06.2023

Ca urmare a cererii adresate **MICRO GROUP SRL**, cu sediul în str.Cpt. Zăgănescu, bl.49, ap.81, mun. Carei, jud. Satu Mare, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare cu nr.13313 din 15.11.2022, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr.195/2005 aprobată prin Legea nr.265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.219/2019 pentru modificarea și completarea art.16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, cu modificările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **MICRO GROUP SRL**

care prevede desfășurarea următoarei activități :

cod CAEN 5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare;

desfășurate pe amplasamentul din mun. Carei, str. Vasile Lucaciu, nr.1, jud. Satu Mare.
Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită debeneficiar, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu afișat la sediul Primăriei mun. Carei la data de 28.12.2022 și *următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:* Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare 22762350, Certificat Constatator emis în baza declarației pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare nr.800323/2022; *precum și următoarele documente valabile la data emiterii autorizației de mediu:* Încheiere de autentificare nr.1064 din 25.06.2021 la act adițional la contractul privind constituirea unui drept de uzufruct autentificat sub nr.2630 din 27.07.2011, Contract colectare deșeuri de ambalaje din 20.07.2017 încheiat cu Mondorek SRL, Contract de prestare a serviciului de salubritate nr.939 din 15.10.2016 încheiat cu Bio Florisal SRL, Contract de alimentare cu apă nr.362 din 01.03.2016 încheiat cu Apaserv Satu Mare SA.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- 1) Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu, conform Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, modificat cu Ordinul MMAP nr. 3309/2022;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;



- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- 4) Conform prevederilor OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: clădirea în care se desfășoară activitatea face parte dintr-un ansamblu arhitectural, cu regim de înălțime P+1E+M, cu suprafața construită desfășurată de 1272 mp, cu următoarele funcțiuni: spații de cazare - 17 camere; recepția hotelului; spații comerciale închiriate; birouri; două săli de ședințe; birou; camera tehnică (centrala termică).

Utilaje, echipamente și instalații aferente funcției de cazare: tehnică de calcul; centrală telefon; televizoare; sistem de supraveghere; sistem antiefracție; aer condiționat sistem multisplit; sistem de panouri solare pentru apa caldă.

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* detergenți biodegradabili 60 kg/an, dezinfectanți 36 l/an, materiale consumabile 48 kg/an, pungă de plastic, hârtie și polistiren 24 kg/an, ambalaje de plastic 300 buc/an, ambalaje din hârtie și carton 50 buc/an, ambalaje din sticlă 50 buc/an, gaze naturale 8400 mc/an, apă 480 mc/an.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

Alimentare cu apă se face de la rețeaua municipiului Carei în scopuri menajere, potabile și tehnologice (preparare mâncare, spălătorie, igienizare spații).

Evacuarea apelor uzate menajere, în rețeaua de canalizare a municipiului.

Evacuarea apelor uzate tehnologice în canalizarea municipală.

Energia termică este asigurată de o centrală termică pe combustibil gazos.

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* cazări de scurtă durată, igienizare, parcare, facilități pentru conferințe și convenții.

5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* nu este cazul.

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie-dotare, combustibili utilizați, producție:* centrală termică care funcționează cu combustibil gazos cu 4 cazane murale în condensatie cu tiraj forțat, fiecare de 35 kW. Evacuare gaze de ardere prin coșuri de fum.

7. *Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar un intră pe procedura de autorizare:* nu este cazul.

8. *Programul de funcționare:* 24 ore/zi, 7 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare :*

a. Factor de mediu SOL: pubele pentru deșeurile menajere, platformă betonată.

b. Factor de mediu AER: coșuri de fum pentru centrala termică.

2 *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului

b. Se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

c. Titularul activității trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă. Indicatorii de calitate a apelor uzate vor respecta prevederile HG nr.188/2002 cu modificările și completările ulterioare și ale contractului încheiat cu operatorul stației de epurare.

d. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei.

e. Titularul activității are obligația de a lua toate măsurile care se impun conform legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, în vederea limitării emisiilor de poluanți în atmosferă.

f. În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator, astfel ca nivelul maxim de zgomot la limita incintei să nu depășească limitele maxime admise conform SR 10009/2017.

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.

2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

a. Raportarea evidenței cronologice lunare a deșeurilor, care se publică în format tabelar și se pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, până la **15 martie** anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, în conformitate cu art. 48 din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr.17/2023;

b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta orice alte date suplimentare privind protecția mediului, respectiv orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compozitie, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:

Cod Deseu*	Mod de stocare temporară Cantități anuale	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Deșeuri municipale amestecate 20.03.01	Pubelă 1 mc	se colectează și se transportă la depozit autorizat
Deșeuri de hârtie și carton 15 01 01	Spațiu amenajat 0,012to	se colectează separat în recipient specific inscripționat și amplasat în locuri special amenajate. se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare/valorificare
Ambalaje de materiale plastic 15 01 02	Spațiu amenajat 0,012 to	se colectează separat în recipient specific inscripționat și amplasat în locuri special amenajate. se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare/valorificare
Deșeuri de ambalaje de sticlă 15 01 07	Container 0,012 to	se colectează separat în recipient specific inscripționat și amplasat în locuri special amenajate. se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare/valorificare

* conf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE

2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

2.1. Respectarea prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17 din 06.01.2023.

2.2. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art.4 și art.21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

2.3. Operatorii economici generatori de deșeuri iau măsuri pentru: reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare.

2.4. Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile, producătorii/deținătorii de deșeuri au următoarele obligații:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului

- să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse care rezultă în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației

- să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

2.5. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

2.6. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.

2.7. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță.

2.8. Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise.

2.9. Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop sunt interzise.

2.10. Se interzice incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.

2.11. Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă

2.12. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:

-fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră

-fără a crea discomfort din cauza zgomotului sau mirosurilor și

-fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

2.13. Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art.4 alin. (1) - (3) și art. 21 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023.

2.14. Titularul unei activități economice de gestionare a deșeurilor și/sau generatoare de deșeuri are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

3.Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora. Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrispionate cu litera «D» la loc vizibil.

4.Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Se va ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care va cuprinde:

- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare

- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri

- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

5. Ambalajele folosite și rezultate, tipuri, cantități/ Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): ambalaje rezultate din aprovizionarea cu materii prime.

Gestionarea ambalajelor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

- se utilizează produse dezinfectante 36 l/an, detergenți 0,06 to/an. Activitatea de curățenie este asigurată de personalul angajat al unității.

- a. titularul activității are obligația de a informa imediat autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului, în cazul în care apar următoarele modificări: creșterea semnificativă a cantității sau schimbarea semnificativă a naturii ori a stării fizice a substanței periculoase prezente sau apariția oricărei modificări în procesele în care este utilizată această substanță periculoasă;
- b. respectarea: Legii nr.263/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase și obligațiile utilizatorilor conform Regulamentului 1907/2006 (REACH);
2. Modul de gospodărire:
ambalare: ambalaje originale ale producătorilor;
Transportul mărfurilor periculoase în România se efectuează conform HG nr.1326/2009 cu modificările și completările ulterioare
depozitare: conform precizărilor din fișele tehnice de securitate, în magazine închisă
folosire/comercializare: în activitatea desfășurată
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: conform fișelor tehnice de securitate, se vor elimina prin unități specializate autorizate;
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:
 - a) Titularul activității trebuie să se asigure că deține fișele tehnice de securitate ale tuturor substanțelor și amestecurilor periculoase utilizate și că acestea sunt disponibile la amplasamentul activității
 - b) Titularul activității are obligația să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele chimice periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe imediat iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente, autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă.
 - c) Titularul activității se va asigura că are desemnate spații speciale pentru depozitarea substanțelor și preparatelor periculoase. Aceste spații vor fi înstripționate cu semnele specifice de pericol precizate în fișele de securitate. Accesul în aceste spații se va realiza doar de angajații special desemnați și instruiți corespunzător
 - d) Respectarea prevederilor Legii nr.360/2003 cu modificările și completările ulterioare privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase; a Regulamentului nr.1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor; a Regulamentului nr.1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: Se va ține evidența strictă: cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare a substanțelor și preparatelor chimice periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora. La solicitarea autorității de mediu se vor furniza date referitoare la modul de gestiune a substanțelor periculoase, măsurile pentru protecția factorilor de mediu

VI.Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv
dr. Izabella STIER



Intocmit
Danuț HERȚEA

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Prezenta autorizație are 6 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.