



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.625 /2022

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr.51 din 28.03.2023

Ca urmare a cererii adresate **NO PARDON SRL**, cu sediul în str.Corvinilor, nr. 11, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare cu nr.12690 din 28.10.2022, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr.195/2005 aprobată prin Legea nr.265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.219/2019 pentru modificarea și completarea art.16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, cu modificările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **NO PARDON SRL**

care prevede desfășurarea următoarei activități :

cod CAEN 5610 – Restaurante;

desfășurate pe amplasamentul din mun. Satu Mare, str. Corvinilor, nr.11, jud. Satu Mare.
Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită debeneficiar, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 28.10.2022 și *următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:* Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare 11359116, Certificat Constatator emis în baza declarației pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare nr.616780/2020; *precum și următoarele documente valabile la data emiterii autorizației de mediu:* Extras CF, Contract de închiriere nr.1/01.02.2017 încheiat cu Pasztor Zoltan Bela, Contract prestari servicii colectare selectiva deseuri ambalaje nr.29/09.01.2018 încheiat cu Deewaal SRL Act adițional nr. 769 din 24.11.2020, Contract prestări servicii nr.35/01.06.2018-SC Dacorim Prox SRL (neutralizare subproduse de origine animale), Contract pentru prestări servicii de salubritate pentru persoane juridice nr.4127/10.05.2007 încheiat cu Florisal SA, Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru agenti economici și instituții nr.3360110044 din 26.07.2011 încheiat cu SC Apaserv Satu Mare SA.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- 1) Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu, conform Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, modificat cu Ordinul MMAP nr. 3309/2022;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Str. Iriceașilor nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- 4) Conform prevederilor OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: clădire în suprafață de 345 mp construită la sol, pe două nivele cu capacitatea maximă de 255 locuri, din care: 105 locuri în saloane și 150 locuri în grădina de vară.

Alte dotări - centrala termică - 1 buc, cameră frigorifică - 2 buc, bolilere pentru apă caldă - 2 buc, aragaz - 3 buc, masă refrigerată - 2 buc, malaxor cu cuvă inox - 2 buc, autoturism - 6 buc, motocicletă - 1 buc, etc.

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* produse specifice activității de restaurant și bar, cantități în funcție de numărul de clienți, comenzile acestora și evenimentele în desfășurare.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

Alimentare cu apă se face de la rețeaua municipiului Satu Mare în scopuri menajere, potabile și tehnologice (preparare mâncare, spălătorie, igienizare spații).

Evacuarea apelor uzate menajere, de la spălătorie și igienizare spații, în rețeaua de canalizare a localității.

Evacuarea apelor uzate tehnologice (preparare mâncare) după o preepurare prin separatorul de grăsimi, în canalizarea municipală.

Alimentarea cu energie electrică se realizează de la rețeaua de distribuție existentă în zona amplasamentului.

Energia termică este asigurată de o centrală termică pe combustibil gazos.

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* aprovizionarea cu materie primă, depozitare, pregătire, servire, spălare și igienizare.
5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* produse culinare diverse.
6. *Datele referitoare la central termică proprie-dotare, combustibili utilizați, producție:* centrală termică care funcționează cu combustibil gazos – 100 kW. Evacuare gaze de ardere prin coș de fum cu H - 6 m.
7. *Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar un intra pe procedura de autorizare: - 5621.*
8. *Programul de funcționare:* 12 ore/zi, 7 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare :*
 - a. Factor de mediu SOL: pubele pentru deșeurile menajere și căi de acces, platformă betonată.
 - b. Factor de mediu APĂ: separator de grăsimi.
 - c. Factor de mediu AER: hote și coș de fum cu H=6 m, pentru centrala termică.
- 2 *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
 - a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului
 - b. Se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*
 - c. Titularul activității trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă. Indicatorii de calitate a apelor uzate vor respecta prevederile HG nr.188/2002 cu modificările și completările ulterioare și ale contractului încheiat cu operatorul stației de epurare.
 - d. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei.
 - e. Titularul activității are obligația de a lua toate măsurile care se impun conform legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, în vederea limitării emisiilor de poluanți în atmosferă.
- 3.1 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator, astfel ca nivelul maxim de zgomot la limita incintei să nu depășească limitele maxime admise conform SR 10009/2017.

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.
2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
 - a. Raportarea evidenței cronologice lunare a deșeurilor, care se publică în format tabelar și se pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, **până la 15 martie** anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, în conformitate cu art.48 din OUG nr. 92/2021 privind

regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

b. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:

Cod Deseu*	Mod de stocare temporară Cantități anuale	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Deșeuri municipale amestecate 20.03.01	Container metalic 250 kg	se colectează și se transportă la depozit autorizat
Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine 20 01 08	Container 150 kg	se colectează și se transportă la depozit autorizat
Uleiuri uzate vegetale 20 01 25	Bidoane plastic 30 l	se colectează în recipiente special destinate și se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare/valorificare/eliminare
Deșeuri de hârtie și carton 15 01 01	Spațiu amenajat 180 kg	se colectează separat în recipient specific inscripționat și amplasat în locuri special amenajate. se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare/valorificare
Ambalaje de materiale plastic 15 01 02	Spațiu amenajat 200 kg	se colectează separat în recipient specific inscripționat și amplasat în locuri special amenajate. se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare/valorificare
Deșeuri de ambalaje metalice 15 01 04	Container 150 kg	se colectează separat în recipient specific inscripționat și amplasat în locuri special amenajate. se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare/valorificare
Deșeuri de ambalaje de sticlă 15 01 07	Container 200 kg	se colectează separat în recipient specific inscripționat și amplasat în locuri special amenajate. se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare/valorificare
Deșeuri de origine animală 02 01 02	Spațiu amenajat și recipiente plastic 30 kg	se colectează în recipiente special destinate și se predau operatorilor economici autorizați pentru colectare/valorificare/eliminare

* conf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE

2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

2.1 Respectarea prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/06.01.2023.

2.2 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

2.3 Operatorii economici generatori de deșeuri iau măsuri pentru: reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare.

2.4 Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile, producătorii/deținătorii de deșeuri au următoarele obligații:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului

- să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse care rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației

- să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

2.5 Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

2.6 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.

2.7 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță.

2.8 Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise.

2.9 Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop sunt interzise.

2.10 Se interzice incendiarea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.

2.11 Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă

2.12 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:

- fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră

- fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor și

- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

2.13 Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

2.14 Titularul unei activități economice de gestionare a deșeurilor și/sau generatoare de deșeuri are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la

amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora. Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrispionate cu litera «D» la loc vizibil.

4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Se va ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care va cuprinde:

- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri
- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

5. *Ambalajele folosite și rezultate, tipuri, cantități/ Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* ambalaje rezultate din aprovizionarea cu materii prime.

Gestionarea ambalajelor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor toxice și periculoase: nu este cazul.

VI. Programul de conformare – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv
dr. Izabella STIER



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Intocmit
Danuț HERTEA

Prezenta autorizație are 6 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.