



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.21/2022

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 45 din 05.07.2022**

Ca urmare a cererii adresate de **BENY MOB SRL**, cu sediul în loc. Certeze, str. Principală, nr.324, jud. Satu Mare, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare cu nr. 2258 din 21.02.2022, cu completările nr. 4505 din 30.05.2022, în urma analizării documentelor transmise și a verificării în teren, în baza HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **BENY MOB SRL**

care prevede desfășurarea următoarelor activități :

cod CAEN 3109 – Fabricarea de mobilă n.c.a.,

desfășurate pe amplasamentul din loc. Certeze, str. Copăcei, nr.1033, jud. Satu Mare.,

Documentația conține: cerere pentru eliberarea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de ing. Ioan Pop, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația Zilei din data de 29.12.2021,

următoarele documente emise de alte autorități: Certificat de înregistrare - Cod Unic de Înregistrare 22228906, Certificat Constatator nr.18054 din 30.05.2008,

și următoarele contracte valabile la data emiterii prezentei: Contract prestari servicii de salubritate nr.5 din 11.01.2022 încheiat cu Deiosim Com SRL, Contract de predare-primire al deșeurilor nr. 915 din 01.09.2021 încheiat cu Mondorek SRL.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.
- autorizația este valabilă pentru amplasamentul, activitatea și dotările prevăzute în documentația tehnică vizată spre neschimbare.
- titularul activității va informa în scris Agenția pentru Protecția Mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în vederea revizuirii.
- este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
- titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Pe perioada suspendării desfășurarea activității este interzisă.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal:
 - a. clădiri: atelier de confecții și montaj mobilă cu S=78 mp; depozit materii prime cu S=30 mp.
 - b. utilaje specifice activității: mașină de cântuit 1 buc, circular de debitat 1 buc, mașină de frezat 1 buc, mașină de găurit și înșurubat 2 buc, instalație de exhaustare;
2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare :
materii prime: PAL 792 mp/an, cant 6200 ml/an, feronerie 880 buc/an;
3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*
 - a. Alimentare cu apă – rețeaua de alimentare cu apă a orașului Negrești Oaș, comună cu locuința, se folosește în scopuri igienico sanitare, nu se folosește în procesul tehnologic;
 - b. evacuarea apelor uzate menajere – rețeaua de canalizare a orașului Negrești Oaș, comună cu locuința;
 - c. energie electrică – rețeaua de alimentare cu energie electrică locală;
 - d. energia termică – sobă pe combustibil solid;
4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: aprovizionare materii prime, prelucrarea materiilor prime, montare/îmbinare, depozitare, transport și montaj la client.
5. *Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:* mobilier 4 garnituri/lună, funcție de comenzi.
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* nu este cazul.
7. *Alte date specifice activității (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):* nu sunt.
8. *Programul de funcționare:* 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:* sistem de exhaustare locală cu saci filtranți.
2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;
3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*
 - a. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, NTPA – 002 Normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare aprobat prin HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvativ a apelor uzate.
 - b. Respectarea prevederilor Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
 - c. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer.
 - d. În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator, astfel ca nivelul maxim al zgomotului la limita incintei nu va depăși limitele maxim admise conform SR 10009/2017.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:
 - a. Raportarea evidenței cronologice lunară tabelară a deșeurilor care se pune la dispoziția APM Satu Mare în format lectric până la **15 martie** anul următor raportării, la cerere și electronic în sistemul pus la dispoziție de către APM Satu Mare, conform art. 48 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
 - b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului, orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei;

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:

Cod deșeu Decizia Comisiei 2000/532/CE	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cant. UM	Operațiuni valorificare / eliminare
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	Activitatea desfășurată	6 mc/an	Depozit de deșeuri reglementat, prin operator de salubritate autorizat
15 01 01	Deșeuri de ambalaje de hârtie și carton	Activitatea de aprovizionare	0,1 t/an	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare/eliminare/valorificare
15 01 02	Deșeuri de ambalaje de materiale plastice	Activitatea de aprovizionare	0,15 t/an	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare/eliminare/valorificare
03 01 05	Rumegus, talas, aschii, resturi de scandura si furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04	Activitatea desfășurată	0,6 t/an	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare/eliminare/valorificare

- a. Respectarea OUG nr.92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a colecta deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.
Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:
 - fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră
 - fără a crea discomfort din cauza zgomotului sau mirosurilor și
 - fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes specialUnitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile, producătorii/deținătorii de deșeuri au următoarele obligații:
 - să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului.
 - să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse care rezultă în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației.
 - să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.Abandonarea deșeurilor este interzisă.
Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă.
Se interzice incendiarea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.
Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă.
- b. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani
- c. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane.

Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.
Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștiere sau abandonare a acestora.

2. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Se va ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care va cuprinde:

- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare.

- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri.

- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

3. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate) :

- ambalaje rezultate din activitate: ambalaje de hârtie, carton și plastic conf. pct.1.

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul.

VI. Programul de conformare: nu este cazul.

Director Executiv
dr. Izabella STIER



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Întocmit
Dănuț HERȚEA

Prezenta autorizație conține 4 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale