



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.461 /2023

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**  
**Nr.2 din 12.01.2024**

Ca urmare a cererii adresate de SALUBRIZARE SUPUR SRL cu sediul în județul Satu Mare, sat Supuru de Jos, comuna Supur, nr. 14, înregistrată la APM cu numărul 9355 din 04.08.2023 cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, cu modificările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru: **SALUBRIZARE SUPUR SRL**

care prevede desfășurarea următoarelor activități :

cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

desfășurată în comuna Supur, respectiv Supuru de Jos, Dobra, Supuru de Sus, Giorocuta, Hurezu Mare, Racova și Sechereșa, județul Satu Mare.

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită de beneficiar, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei din data de 04.08.2023 și *următoarele acte de reglementare emise de alte autorități*: Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare 38698980 din 16.01.2018, Certificat Constatator nr. 35997 din 06.09.2022; *precum și următoarele contracte valabile la data emiterii autorizației de mediu*: Hotărârea nr. 9/2018 privind darea în administrare a serviciului public de salubritate al comunei Supur, în modalitate directă, către societatea SC SALUBRIZARE SUPUR SRL, având ca unic asociat comuna Supur, Hotărârea nr. 37/2019 privind stabilirea modalității gestiunii pentru serviciul public de salubritate a comunei Supur, Hotărârea nr. 69/2019 privind aprobarea atribuirii directe către salubritate Supur SRL a contractului de delegare având ca obiect unele activități din cadrul serviciului public de salubritate, precum și aprobarea taxelor speciale de salubritate și a tarifelor practicate de operatorul public, Contract –cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectare și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul comunei Supur, județul Satu Mare, nr. înregistrare OIREP serie UAT nr. 94/02.08.2021, Hotărârea nr. 38/28.06.2021 privind aprobarea contractării serviciului de colectare selectivă a deșeurilor și a tarifului pentru colectarea selectivă a deșeurilor,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax. 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Contract de preluare deșeuri de nepericuloase nr. 14/23.12.2019 încheiat cu Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Satu Mare, cu Act adițional nr. 4/27.04.2023, Contract de comodat încheiat în 09.01.2018 cu Comuna Supur cu Act adițional nr. 1/06.01.2023 și Act adițional nr. 2/02.08.2023, Certificat de identitate a vehiculului (SM 07 TGY), Certificat de înmatriculare, Licența nr. 0177860 pentru transportul rutier internațional de mărfuri contra cost în numele unui terț, Grafice de colectare.

***Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:***

- 1) Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu conform Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu modificat prin Ordinul 3309 din 28.12.2022;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 4) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.
- 5) Respectarea prevederilor Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015;
- 6) Curățarea, spălarea, neutralizarea, decontaminarea sau dezinfectarea vehiculelor și modul de intervenție în cazul unor situații accidentale la transportul de deșeuri se va face obligatoriu de personal autorizat;
- 7) În vederea desfășurării activității specifice serviciului de salubritate, titularul va obține licența de operator de serviciu de salubritate în condițiile legislației în vigoare
- 8) Respectarea Legii 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.

***Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.***

**Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.**

## I. Activitatea autorizată

1. *Dotări (instalații, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.

Cuprind:

- birou în incinta clădirii sediului primăriei Supur,
- spațiu pentru parcare a autovehiculelor speciale, necesare desfășurării activității (100mp)
- autovehicul special N3 (nr. Inmatriculare: SM-07-TGY),

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* Alimentarea cu motorină se face de la stațiile de distribuție carburanți.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):* Pentru sediul social sunt asigurate de proprietarul spațiului. Spălarea și igienizarea gunoierelor se face pe baza de contract cu o firmă specializată, la punctul de lucru al acesteia.

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:*

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice);
- colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat ale unităților administrative-teritoriale;
- colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare.

Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehiculele speciale echipate pentru transportul acestora, care asigură compactarea, dotate cu sistem de ridicare și golire automată, "din poartă în poartă" și de la platformele amenajate, pe traseul impus de UAT, frecvența stabilită prin contract și conform Graficului de colectare.

Colectarea deșeurilor municipale constă în încărcarea deșeurilor precolectate în europubele de plastic (de 120 L sau de 240 L) sau eurocontainere metalice de 1, mc direct în buncărul autogunoierii cu ajutorul dispozitivelor hidraulice din dotarea mașinilor.

Personalul care efectuează colectarea manevrează recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să răspândească deșeurii în afara autovehiculului de transport.

Autovehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor.

Transportul fracțiilor de deșeurii municipale colectate separat se face la punctul de lucru al operatorului economic autorizat pentru preluarea în vederea valorificării acestor tipuri de deșeurii cu care este încheiat contract.

*Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase* provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice):

- se realizează în funcție de graficul de colectare agreat cu UAT (sistem campanii de colectare) și în punctele de colectare temporare stabilite de Primarie pe arealul fiecărei localități din structura comunei

- în cadrul campaniilor/programelor de colectare stabilite vor fi amplasate containere specializate de colectare pentru doua tipuri de material: lemn si altele
- colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la detinatorul acestora, în urma solicitării adresate de acesta, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. In această situație se stabilește o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale

*Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară ale acestora:*

- activitatea se desfășoară la cererea beneficiarului
- în cazul solicitărilor se asigură mijloace de colectare adecvate pentru colectarea separată pe tip de material, adică:
  - ⇒ moloz, beton, cărămizi, rigips, balastru etc. care vor fi transportate la punctul de lucru autorizat în vederea realizării operațiunilor de pregătire pentru valorificare
  - ⇒ pentru îndeplinirea indicatorilor minimi de performanță pentru anumite tipuri de moloz care se pot folosi la rambleiere se face colectarea separată
  - ⇒ deșeuri de metal sunt transportate la punctele de lucru autorizate pentru sortare și valorificare la operatori economici autorizați.

*Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al comunei: Deșeurile vor fi transportate la depozitul regional Doba în vederea eliminării*

5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinație:* nu e cazul.

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie –* nu e cazul

7. *Alte date specifice activității:* (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu e cazul.

8. *Programul de funcționare:* pe baza de grafic.

## **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului**

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:*
  - a. Factorul de mediu AER: Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer.
  - b. Factorul de mediu SOL: - platformă betonată pentru parcare mașinilor, deșeurile menajere nu se depozitează, neexistând astfel pericolul contaminării solului.
2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
  - a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului
  - b. Se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*
  - a. Titularul activității trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă. Indicatorii de calitate a apelor uzate vor respecta prevederile HG nr. 188/2002 cu modificările și completările ulterioare și ale contractului încheiat cu operatorul stației de epurare.

- b. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei.
- c. Titularul activității are obligația de a lua toate măsurile care se impun conform legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, în vederea limitării emisiilor de poluanți în atmosferă.
- 3.1 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator, astfel ca nivelul maxim de zgomot la limita incintei să nu depășească limitele maxime admise conform SR 10009/2017.

### III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor.* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu
2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
- a. Raportarea evidenței cronologice lunare a deșeurilor, care se publică în format tabelar și se pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, până la **15 martie** anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, în conformitate cu art.48 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.
- b. Raportarea anuală, **până la 25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate conform Ordinul MMP nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- c. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compozitie, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursa generatoare	cantitate	Operația de valorificare/ eliminare	Modul de depozitare și valorificare
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	Personalul operator	2 mc/lună	<b>D5</b>	Eliminare prin predare la Depozitul Ecologic Doba
15 01 01	Ambalaje de hârtie și carton	Activități de birou	4 kg/lună	<b>R12</b>	prin predare unui operator autorizat

2. *Deșeurile colectate (tipuri, compozitie, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

Codul deșeurului	Tipul deșeurului	Starea Fizică	Cantitatea lunară	Operația de valorificare/ eliminare	Modul de depozitare și valorificare

20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	Solidă	213 t	<b>D5</b>	Eliminare prin predare către Depozitul Ecologic Doba
15 01 06	Deșeuri de ambalaje	Solidă	18 t	<b>R12</b>	Valorificare prin operatori economici autorizați
15 01 01	Hârtie/carton	Solidă	2 t	<b>R12</b>	Valorificare prin operatori economici autorizați
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice	Solidă	2,50 t	<b>R12</b>	Valorificare prin operatori economici autorizați
15 01 04	Aluminiu	Solidă	0,1 t	<b>R12</b>	Valorificare prin operatori economici autorizați
15 01 04	Metal	Solidă	0,80 t	<b>R12</b>	Valorificare prin operatori economici autorizați
15 01 07	Sticla	Solida	2,90 t	<b>R12</b>	Valorificare prin operatori economici autorizați
20 03 07	Deșeuri voluminoase	Solidă	2 t	<b>R12</b>	Valorificare prin operatori economici autorizați
20 03 03	Deșeuri stradale	Solidă	1 t	<b>R12</b>	Valorificare prin operatori economici autorizați
20 01 33*	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortati conținând aceste baterii	Solidă	1 t	<b>R12</b>	Valorificare prin operatori economici autorizați

20 01 34	Baterii și acumulatori	Solidă	0.5 t	R12	Valorificare prin operatori economici autorizați
20 02 01	Deșeuri biodegradabile	Solidă	0.5 t	R12	Valorificare prin operatori economici autorizați
17 09 04	Alte deseuri de la construcții și demolări	Solidă	2 t	R12	Valorificare prin operatori economici autorizați
20 02 02	Pământ și pietre	Solidă	2 t	R12	Valorificare prin operatori economici autorizați

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): conf. pct.2

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): conform pct. 2

4.1. Deșeurile colectate sunt stocate temporar în recipiente adecvate, conform pct.2 din prezentul capitol, și sunt livrate către unități autorizate pentru valorificare sau eliminare, după caz.

4.2. Modul de respectare al prevederilor art. 34 din OUG nr. 92/2021, aprobată prin Legea nr. 17/2023:

a) codul/codurile operațiilor de eliminare/valorificare potrivit anexelor nr. 3 și 7;	- Operația de valorificare (conf. Anexa 3): R12 – Schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R15
b) tehnologia aplicată pentru fiecare tip de operațiune;	-
c) tipurile și cantitățile exprimate în tone și volum de deșeuri care pot fi tratate, inclusiv originea acestora;	Nu e cazul
d) tipurile și cantitățile de deșeuri și/sau produse care rezultă din instalație exprimate în tone/an și volum;	Nu e cazul
e) condițiile tehnice și tehnologice de funcționare a instalației de tratare;	Nu e cazul
f) măsurile de siguranță și de prevenire care trebuie luate;	Nu e cazul
g) modul de operare a instalației de tratare astfel încât să nu apară efecte dăunătoare sau disconfort asupra mediului sau sănătății umane;	Nu e cazul

5. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile menajere se elimină la un depozit de deșeuri reglementat.

6. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a

acestora. Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrispionate cu litera «D» la loc vizibil.

#### 7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Se va ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care va cuprinde:

- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri
- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

#### 8. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

8.1 Respectarea prevederilor din O.U.G nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

8.2 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

8.3 Operatorii economici generatori de deșeuri iau măsuri pentru: reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare.

8.4 Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile, producătorii/deținătorii de deșeuri au următoarele obligații:

-să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului

-să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse care rezultă în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației

-să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor

8.5 Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

8.6 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.

8.7 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță.

8.8 Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise.

8.9 Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop sunt interzise.

8.10 Se interzice incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.

8.11 Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă

8.12 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:

- fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră
- fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor și
- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

8.13 Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3)



și art. 21 din OUG nr. 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

8.14 Titularul unei activități economice de gestionare a deșeurilor și/sau generatoare de deșeuri are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

9. *Ambalajele folosite și rezultate, tipuri, cantități/ Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* Gestionarea ambalajelor se realizează în conformitate cu prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor toxice și periculoase:** nu este cazul

**VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:** nu este cazul.

Director Executiv  
dr. Izabella STIER



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Intocmit  
Luminița RÎPAN

*Prezenta autorizație are 9 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.*