



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.123/2014

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr.113 din 26.06.2014

Revizuită la data de 20.05.2020

Revizuită la data de 19.01.2024

Ca urmare a cererii adresate de **ESEDRA SRL**, cu sediul în municipiul Satu Mare, B-dul Lucian Blaga nr.77, înregistrată la APM cu nr. 2993 din 28.03.2014, cu completările ulterioare, a cererii de revizuire/modificare a valabilității Autorizației de mediu înregistrată la APM cu nr.4432 din 24.04.2020, cu completările ulterioare, a cererii de revizuire nr. 7404 din 15.06.2023, cu completările depuse parțial și solicitare de prelungire a termenului de depunere a completărilor, nr. 10353 din 04.09.2023, a solicitării de prelungire a termenului de depunere a completărilor nr.12326 din 30.10.2023, a solicitării de prelungire a termenului de depunere a completărilor nr. 13471 din 04.12.2023, a completărilor depuse nr. 14327 din 21.12.2023, în urma analizării documentelor transmise, în baza Hotărârii Guvernului nr.1000/2012 privind organizarea și funcționarea HG.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, cu modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se revizuieste:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **ESEDRA SRL**

SĂLI EVENIMENTE

din: municipiul Satu Mare, str. Gorunului nr. 6, jud. Satu Mare.

care prevede desfășurării următoarelor activități:

cod CAEN 5610 – Restaurant

Documentația conține: Fișa de prezentare și declarație elaborată de SC Medana Company SRL, Plan de situație și Plan de încadrare în zonă, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu afișat în Gazeta de Nord Vest în data de 27.03.2014, cerere pentru actualizare/revizuire, cerere pentru revizuirea autorizației, însoțită de Fișa de Prezentare și declarație întocmită de SC Ecoserv Consult SRL, CF nr. 156866 Satu Mare, CF nr. 163116 Satu Mare

și următoarele documente/ emise de alte autorități și contracte : Certificat de înregistrare CUI nr. 8024439, Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă SC Apaserv Satu Mare SA nr.930006003 din 04.05.2018, Anexă la contract, Certificat constatator emis de ORC de pe lângă Tribunalul Satu Mare nr.13888 din 19.06.2014, Contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu SC Florisal SA, nr.6358 din 25.01.2010, Contract prestări servicii încheiat cu SC Dacorim Prox SRL nr. 426 din 10.02.2022, Contract prestări servicii încheiat cu SC Respiră Verde SRL, nr.1888 din 01.02.2022, Contract de închiriere echipamente (containere) încheiat cu SC Mondorek SRL nr.315 din 22.12.2022, Contract colectare deșeuri nepericuloase SC Mondorek SRL nr.240 din 02.06.2023, Contract prestări servicii (deratizare, dezinfecție, dezinsecție) încheiat cu SC Flomar Team nr.214 din 05.04.2022, Fișe tehnice de securitate pentru produsele/substanțele chimice utilizate, Contract prestări servicii (schimbare freon) încheiat cu SC Aliprest Com Srl nr.12 din 27.01.2023.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu conform Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, modificat cu Ordinul MMAP nr. 3309/2022;



2. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
3. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
4. Conform Ordonanței de urgență, pentru modificarea și completarea OUG nr.196/2005, privind Fondul de mediu, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu;
5. Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conform Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
6. Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări de legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare art.21 alin. (4) răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului proiectului;
7. Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
8. Se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiterea autorizației de mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: Corp S+ P+ B - sală evenimente de capacitate 600 persoane, denumită Sala Esedra.

Corp de cladire P-P+1E, care cuprinde 3 săli de evenimente (Sala Simfonia, Sala Monte Carlo și Barul de Evenimente), dotate cu grupuri sanitare, spații de depozitare, terase, parcare.

Capacitatea salilor de evenimente:

Sala Simfonia: 300 locuri

Sala Esedra: 600 locuri

Sala Monte Carlo: 200 locuri

Bar: 60 locuri

Suprafața construită a clădirii împreună cu zona verde și parcarele acesteia este de 2891 mp conform CF nr. 156866 Satu Mare, Nr. topographic 13668/6.

Suprafețe săli de evenimente sunt: Sala Simfonia S=757 mp, Sala Monte Carlo S=379 mp, Terasa acoperită S=28.38 mp, Spațiu de depozitare S=34.44 mp, Sala Bar S= 226 mp, Terasa Etaj S=54.90 mp. Dispun de grupuri sanitare S=35 mp, bucătărie S=82.85 mp, camera frigorifică carne S=20.20 mp, spălătorie veselă S=16.09 mp depozit carne/alimente S=22.85 mp, alte depozite S=7.29 mp; S= 9.0 mp; S=11.1 mp.

Depozite frig S=4.1 mp; S= 7.11 mp, depozit S=17.48 mp

Depozit diverse S= 15.80 mp; S=19.15 mp; S=18.15 mp; S=21.70 mp.

Sala Monte Carlo și Simfonia dispune de echipamente specifice pentru bucătărie: frigider, congelatoare, hote, cuptoare.

SALA ESEDRA are o capacitate de 600 persoane, Corp S+P+B, Suprafața de 2152 mp.

Grupuri Sanitare S=35 mp

Bucătărie S=165 mp

Sala ESEDRA dispune de următoarele echipamente pentru bucătărie: frigider, congelatoare, hote, cuptoare, etc

Dispune de centrală termică proprie care funcționează pe combustibil gazos cu capacitate de 42kW.

Evacuarea gazelor de ardere, prin coș de fum, H=3 m, D- 25 cm.

Zona de bucătărie dispune de aparatură de gătit, aragaze, fripteuze, alte aparate, hote-vacuare/exhaustare a aerului printr-un coș H=6 m

Suprafața amplasamentului dispune de un total de 63 locuri de parcare proprii pavate.

Suprafața spațiilor verzi este de 750 mp.

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* - specifice activității desfășurate, conform fișei de prezentare și declarație, cuprinde în principal: alimente, băuturi, răcoritoare și auxiliare - apă, detergenți de spălare - igienizare, etc.

3. *Utilități* - apă, canalizare, energie electrică (surse, cantități, volume):

a. Alimentare apă în scop igienico-sanitar, menajer, tehnologic din rețeaua de apă potabilă a localității.

b. Evacuarea apelor uzate menajere în rețeaua de canalizare a localității,

c. Evacuarea apelor uzate tehnologice (preparare mâncare) după o preepurare prin separatorul de grăsimi, în canalizarea municipală.

d. Alimentarea cu energie electrică se realizează de la rețeaua de distribuție existentă în zona amplasamentului

e. Încălzirea spațiilor se realizează cu ajutorul instalațiilor de aer condiționat și cu CT pe gaz.

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* aprovizionarea cu materie primă, depozitare, pregătire, servire, spălare și igienizare.

5. *Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:* mese festive cu preparate culinare

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* Centrală termică, Pn-42KW care funcționează cu combustibil gazos. Evacuare gaze de ardere prin coș de fum H - 3 m., D-25mm

7. *Alte date specifice activității:* (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): - 6820, 9001, 9002, 9004

8. *Programul de funcționare:* 7 zile/săptămână, 24 ore /zi.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):*

1.1. Factor de mediu SOL: pubele pentru deșeurile menajere și căi de acces, platformă betonată.

1.2. Factor de mediu APĂ: separator de grăsimi

1.3. Factor de mediu AER: sistem de exhaustare prevăzut cu hote și ventilatoare

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului

b. Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate

c. se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

3.1 Factorul de mediu APA:

a. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă.

b. Se interzic deversările neautorizate a oricărui substanțe poluante pe sol, în apele de suprafața sau freatică

c. Respectarea HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate

3.2 Factorul de mediu AER

a. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer

b. Nicio emisie nu trebuie să depășească valorile limita admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei

c. Respectarea prevederilor legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător

3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator, astfel ca nivelul maxim al zgomotului la limita incintei nu va depăși limitele maxim admise conform SR 10009/2017.

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

a. Raportarea evidenței cronologice lunare a deșeurilor, care se publică în format tabelar și se pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, în conformitate cu art.48 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare*

Tipul de deșeu	Cod deșeu/cantitate anuală	Mod și loc de depozitare	Mod de valorificare/ eliminare
Deșeuri biodegradabile de la bucătării	20.01.08 25 tone/an	spațiu amenajat	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare, R12
Diseurs ambalaje plastic	15.01.02 5 tone/an	container	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare R12
Deșeuri ambalaje carton	15.01.01 5 tone/an	container	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare R12
Deșeuri municipal amestecate	20.03.01 25 mc/an	pubelă	Se predau la depozitul de deșeuri reglementat, de către un operator de salubritate autorizat D5
Deșeu ambalaj lemn	15.01.03. 15 tone/an	spațiu amenajat	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare R12
Ambalaj metalic	15.04.04.	container	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare R12
Ambalaj sticlă	15.01.07	container	Se predau operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare R12

Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

*Conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE

2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

- a. Respectarea prevederilor din O.U.G nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.
- b. Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.
- c. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.
- d. Să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art.1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art.1 alin.(4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- e. Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile, producătorii/deținătorii de deșeuri au următoarele obligații
 - să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului
 - să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse care rezultă în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației
 - să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor
- f. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.
- g. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art.16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.
- h. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță.
- i. Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise.
- j. Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop sunt interzise.
- k. Se interzice incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.
- l. Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă.

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:

- fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră
- fără a crea discomfort din cauza zgomotului sau mirosurilor și
- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

m. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.

Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase

3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrispionate cu litera "D" la loc vizibil

4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Se va ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care va cuprinde:

- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri
- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

5. *Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* ambalaje din plastic, carton, lemn, folie, etc.

5.1. Ambalajele sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare: carton, plastic, lemn, etc.

Tipul ambalajului	UM	cantitatea
Ambalaje hârtie/carton	tone/an	5
Ambalaje plastic (folie stretch)	tone/an	5
Ambalaje lemn (paleți, cutii lemn)	tone/an	15

5.2. Modul de gospodărire: conform prevederilor Legii nr.249/2015, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

6. *Modul de gospodărire a ambalajelor(valorificate):* - se predau pentru valorificare

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: mentenanța se asigură prin contractul depus cu SC Flomar Team SRL

VI. Programul de conformare – nu e cazul

Director Executiv
Izabella STIER



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Întocmit:
Cătălina RĂVDAN

Prezenta autorizație conține 6 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale