



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh. 1223/2011

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**  
**Nr. 150 din 10.10.2011**  
Revizuită la data de 30.05.2017  
Revizuită la data de 04.12.2018  
Revizuită la data de 14.02.2024

Ca urmare a cererii adresate de CLEANMAN SRL cu sediul în județul Satu Mare, oras Negrești Oas, str. Ion Creangă nr. 104, înregistrată la APM cu nr. 5663 din 30.06.2011, a cererilor de revizuire înregistrată la APM Satu Mare 3370 din 31.03.2017 cu completările ulterioare și nr. 10682 din 30.10.2018, nr. 13731 din 25.11.2022, a Deciziei nr. 59 din 21.11.2018 a Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului de delegare a competenței de derulare a procedurii de revizuire, în urma analizării documentelor transmise și a verificării în teren, HG.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MM nr.1171/2018 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizație integrate de mediu, cu modificările ulterioare se revizuiește:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **CLEANMAN SRL**  
din localitatea **Negrești Oaș**, str. Ion Creangă Nr. 104

**Cod CAEN - 3811 - colectarea deșeurilor nepericuloase**  
**3700 - colectarea și epurarea apelor uzate**  
(Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV. 2))

Documentația conține: cerere pentru eliberarea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de titular, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest în data de 30 iunie 2011, cereri pentru revizuirea autorizației de mediu și următoarele *documente și acte de reglementare emise de alte autorități*: Certificat de înregistrare Cod Unic de Înregistrare 16984905; Certificat Constatator emis în baza declarației pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare, Licența ANRSC nr. 0756 din 26.11.2009 pentru serviciul de salubritate al localităților, Autorizația de colectare a deșeurilor industriale reciclabile eliberată de Prefectura Județului Satu Mare, Contract de vânzare-cumpărare încheiat cu SC Greentech SA Buzău, Contract de depozit 25/17.09.2010 încheiat cu Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Satu Mare, Contract de împrumut de folosință - comodat, Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru agenți economici și instituții cu SC APASERV Satu Mare SA, Contract de prestări servicii (preluarea apelor uzate rezultate din vidanjări) cu SC APASERV Satu Mare SA, Gestionarea serviciului public de salubritate în aria administrativ-teritorială a orașului Negrești-Oaș, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului nr.16882/02.08.2019, Gestionarea serviciului public de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Bixad, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului nr.

Pagină 1 din 8

18/AP/08.07.2019; Gestionarea serviciului public de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Tarsolt, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului nr. 2662/13.12.2019; Gestionarea serviciului public de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Mediesu-Aurit, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului nr. 2694/14.11.2019; Gestionarea serviciului public de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Doba, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului nr. 3957/29.07.2019; Gestionarea serviciilor publice de salubritate în Zona 3 delimitată în cadrul SMID Salaj, respectiv în comunele Babeni, Cristolt, Gilgau, Girbou, Ileana, Letca, Lozna, Poiana Blenchii, Rus, Surduc, Simisna și Zalha, în baza Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activitatilor de salubritate a județului Salaj nr. 777/25.09.2018, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES" SĂLAJ.

- Pentru revizuire: cerere de revizuire, Certificat constatator nr. 824731/12.09.2022, fișă de prezentare și declarație cu modificările survenite, Decizie nr. 148/20.12.2023 emisă de APM Sălaj pentru emiterea autorizației de mediu pentru activitatea: Colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, amplasament CT 2 - Zona 3, comunele: Băbeni, Cristolt, Gâlgău, Gârbou, Ileana, Letea, Lozna, Poiana Blenchii, Rus, Șimișna, Surduc, Zalha, județul Sălaj.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- 1) Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu conform Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, modificat cu Ordinul MMAP nr. 3309/2022;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesionare ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- 4) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.
- 5) Respectarea prevederilor Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015;
- 6) Curățarea, spălarea, neutralizarea, decontaminarea sau dezinfectarea vehiculelor și modul de intervenție în cazul unor situații accidentale la transportul de deșuri se va face obligatoriu de personal autorizat;
- 7) În vederea desfășurării activității specifice serviciului de salubritate, titularul va obține licența de operator de serviciu de salubritate în condițiile legislației în vigoare.
- 8) Respectarea Legii 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

### I. Activitatea autorizată

1. *Dotări (instalații, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.

- Cuprind: Spații de birou - (comodat), platformă garare utilaje colectare.

Utilajele, instalații, mașini, aparate, etc:

**Pentru activitatea de salubritate și colectare/condiționare reciclabile :**

- Autospecială gunoieră autocompactoare FORD,  $V_{util}$  - 20 mc,  $m_{utilă}$  - 12 to (2 bucăți)
- Autospecială gunoieră autocompactoare Mercedes,  $V_{util}$  - 22 mc,  $m_{utilă}$  - 14 to
- Autospecială gunoieră autocompactoare IVECO,  $V_{util}$  - 21 mc,  $m_{utilă}$  - 13 to
- recipiente de precolectare a deșeurilor menajere (europubele standard, saci, containere de 1,1 mc aflate atât în proprietatea locuitorilor sau puse la dispoziție de operator sau de autoritatea locală);
- lopeți, măhuri, saci colectare aflate în dotarea autospecialiei, în vederea salubrității zonelor de precolectare.

**Pentru activitatea de colectare ape uzate**

- Tractor Internațional P - 66 KW;
- Vidanță 3 mc, vidanță 6 mc, furtune de aspirație

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de depozitare, cantități:* combustibil (motorină) aproximativ 5000 L/lună

- saci de polietilenă inscripționați pentru deșeuri colectate selectiv - 50.000 bucăți
- echipament de protecție - 30 seturi/an
- mănuși de protecție - 500 buc/an
- birotică și consumabile de birou
- detergenți intretinere spații birou

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

a. alimentarea cu apă - pentru activități de birou de la rețeaua operată de SC Apaserv Satu Mare, secția Negrești Oaș, în baza contractului încheiat. Igienizarea utilajelor și a containerelor se face la rampa de spălare.

b. Evacuarea apelor uzate: în bazinul vidanjabil. Apele uzate rezultate din spălarea mașinilor se evacuează prin rigola central conectată la separatorul de uleiuri în bazinul vidanjabil cu o capacitate de 15 mc. Apele uzate se transportă la stația de epurare, conform contractului încheiat cu SC Apaserv Satu Mare, secția Negrești Oaș.

c. Energia electrică asigurată de la rețeaua stradală SC Electrica SA

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:*

Serviciul de salubritate a localităților cuprinde următoarele activități:

- colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară ale acestora;

precum și următoarele subactivități:

- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);

- colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile, provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat;
- colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare.

**În orașul Negrești Oaș** deșeurile menajere se colectează pe fracții - fracția umedă și fracții uscate (plastic, metal, hârtie și carton, sticlă)

În cartierele de blocuri există 12 puncte gospodărești, fiecare cu o capacitate adecvată numărului de apartamente deservite. Punctele gospodărești sunt așezate pe platforme betonate, sunt împrejmuite, acoperite și închise și sunt dotate cu containere de 1,1 mc inscripționate conform fracțiilor colectate. Există 28 de containere (metalice) pentru fracția umedă și 32 de containere (de plastic) de 1,1 mc pentru fracții de tip uscat.

La gospodăriile individuale precollectarea fracției umede se face în pubelele de 120/240 L din dotarea acestora iar fracțiile uscate se colectează în saci inscripționați corespunzător pentru tipurile de fracții uscate conținute.

Fracțiile uscate se colectează separat, după un program special. Colectarea se face lunar, în a doua săptămână întregă a lunii de la gospodăriile populației și de două ori pe săptămână de la asociațiile de proprietari (din punctele gospodărești) - conform programelor de colectare aprobate de autoritatea locală.

Joi - pe partea stângă a străzii Victoriei și următoarele străzi (în jos): Gara Nouă, Salcânilor, Mihai Viteazul, Moșilor, Turului, Pietii, Unirii, Eminescu, Mesteacănului, Lucaciu, 1 Iunie (jos), Ion Creanga, Dumbrava, Gara Veche, Arenei, Stadionului, Nuferilor, Dumbrava și Tur (tot).

Vineri - pe partea dreaptă a străzii Victoriei și următoarele străzi (în sus): Talna, Luna, Crizantemelor, Lăcrimioarelor, Cornetului, Valea Cerbului, G. Coșbuc, T. Vladimirescu, Popești, Zorilor, Tineretului, Pietrosului, Borcutului, Livezilor, Unirii, Morii, Vrăticel, Vâltorilor, Garoafelor, 1 Iunie (sus), Oașului, Primăverii, Viitorului, Magnoliei, Pădurii, Rozelor.

De asemenea, la comandă se colectează deșuri provenite din activități de reabilitare interioară/exterioară, deșuri voluminoase sau deșuri biodegradabile, care se valorifică local sau se predau la depozitul ecologic Doba conform contractului de depozit. (deșuri încadrate în categoriile 17.06, 17.08, 17.09 și 20.02 în lista anexă la contract)

**În comuna Bixad** colectarea fracțiilor reziduale se face odată la două săptămâni, iar colectarea fracțiilor uscate se face lunar, în a treia săptămână întregă a lunii de la gospodăriile populației, în ziua de luni în satele Bixad, Trip și Boinești.

**În comuna Medieșu Aurit** colectarea fracțiilor reziduale se face odată la două săptămâni, iar colectarea fracțiilor uscate se face odată la două săptămâni, alternativ.

**În comuna Doba** colectarea fracțiilor reziduale se face odată la două săptămâni, iar colectarea fracțiilor uscate se face odată pe lună.

**În comuna Târșolt** colectarea fracțiilor reziduale se face odată la două săptămâni iar colectarea fracțiilor uscate se face odată la două săptămâni, alternativ.

Deșeurile reziduale se transportă spre eliminare la Depozitul Ecologic Doba iar deșeurile de tip fracții uscate colectate se transportă la stații de sortare autorizate (conform contractelor de delegare încheiate de UAT unde se prestează serviciul de salubritate) de unde vor fi livrate spre valorificare/reciclare finală conform contractelor perfectate

### **Colectarea și transportul spre epurare a apelor uzate (servicii de vidanjare)**

Colectarea apelor uzate (vidanjare) se face în funcție de comenzi, de la clienți persoane fizice, juridice sau instituții din zonă. Colectare se face cu ajutorul a 2 vidanje, de 3 respectiv 6 mc,

acționate de tractor. Apele uzate colectate se transportă spre epurare la SC APASERV Satu Mare SA secția Negrești - Oaș.

5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinație: nu este cazul.*
6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - nu este cazul*
7. *Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu e cazul.*
8. *Programul de funcționare: : conform grafic.*

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:*
  - a. Factorul de mediu AER: Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer.
  - b. Factorul de mediu SOL: - platformă betonată pentru parcare mașinilor, deșeurile municipale colectate nu se depozitează, neexistând astfel pericolul contaminării solului.
2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*
  - a. Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului
  - b. Se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*
  - a. Titularul activității trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă. Indicatorii de calitate a apelor uzate vor respecta prevederile HG nr. 188/2002 cu modificările și completările ulterioare și ale contractului încheiat cu operatorul stației de epurare.
  - b. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei.
  - c. Titularul activității are obligația de a lua toate măsurile care se impun conform legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, în vederea limitării emisiilor de poluanți în atmosferă.
- 3.1 *În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator, astfel ca nivelul maxim de zgomot la limita incintei să nu depășească limitele maxime admise conform SR 10009/2017.*

## III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu
2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
  - a. Raportarea evidenței cronologice lunare a deșeurilor, care se publică în format tabelar și se pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM, până la **15 martie** anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, în conformitate cu art.48 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.
  - b. Raportarea anuală, **până la 25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate conform Ordinul MMP nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

c. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu

#### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:

DENUMIRE DEȘEU	COD DEȘEU*	CANTITATE
Deșeuri municipale și amestecate Negrești Oaș	20 03 01	171 to/lună
Deșeuri municipale și amestecate Bixad	20 03 01	45 to/lună
Deșeuri municipale și amestecate Medieșu Aurit	20 03 01	65 to/lună
Deșeuri municipale și amestecate Doba	20 03 01	35 to/lună
Deșeuri municipale și amestecate Târșolț	20 03 01	15 to/lună
Deșeuri din construcții amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03)	17 09 04	5 to/lună
Deșeuri voluminoase	20 03 07	1 to/lună

\* conf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE

- **deșeuri colectate de la populație și agenți economici :**

20 03 01 deșeuri municipale amestecate,

20 03 02 deșeuri din piețe și

20 03 03 deșeuri stradale - se transportă cu autospeciala pentru eliminare prin depozitul regional.

20 03 04 nămoluri din fosele septice precum și deșeuri clasa 19 nămoluri/lichide nepericuloase - se transportă direct de la deținător spre epurare la Stația de epurare

15 01 01 ambalaje de hârtie și carton,

15 01 02 ambalaje de materiale plastice,

15 01 03 ambalaje de lemn,

15 01 04 ambalaje metalice,

15 01 05 ambalaje de materiale compozite,

15 01 06 ambalaje amestecate

15 01 07 ambalaje de sticlă precum și fracțiunile colectate separat

20 01 01 hârtie și carton,

20 01 02 sticlă,

20 01 38 lemn,

20 01 39 materiale plastice,

20 01 40 metale se vor condiționa prin sortare (pe tipuri, culori, etc) și se vor balota sau depozita direct, în vederea expeditiei spre valorificare.

20 03 07 deseuri voluminoase

17 09 04 amestecuri de deseuri de la constructii si demolari, altele decat cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

- **deșeuri din activitatea proprie:**

20 03 01 deșeuri municipale amestecate - se colectează în pubelă ;

15 01 01 ambalaje de hârtie și carton, 15 01 02 ambalaje de materiale plastice se colectează în recipiente speciale;

**2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:**

2.1 Respectarea prevederilor din O.U.G nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

2.2 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

2.3 Operatorii economici generatori de deșeuri iau măsuri pentru: reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare.

2.4 Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile, producătorii/deținătorii de deșeuri au următoarele obligații:

-să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului

-să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse care rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației

-să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor

2.5 Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

2.6 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.

2.7 Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță.

2.8 Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise.

2.9 Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop sunt interzise.

2.10 Se interzice incendiarea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect.

2.11 Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă

2.12 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:

- fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră
- fără a crea discomfort din cauza zgomotului sau mirosurilor și
- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

2.13 Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

2.14 Titularul unei activități economice de gestionare a deșeurilor și/sau generatoare de deșeuri are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al

managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

### 3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora. Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrispionate cu litera «D» la loc vizibil.

### 4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Se va ține o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor care va cuprinde:

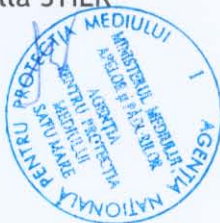
- cod deșeu, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau alte operațiuni de valorificare, eliminare
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri
- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare

5. *Ambalajele folosite și rezultate, tipuri, cantități/ Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* Gestionarea ambalajelor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor toxice și periculoase: nu este cazul

VI. Programul de conformare - *Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:* nu este cazul.

Director Executiv  
dr. Izabella STIER



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

Intocmit  
Luminița RÎPAN

*Prezenta autorizație are 8 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.*