



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh. 598/2019

AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
Nr.118 din 02.10.2020

Ca urmare a cererii înaintate de KULTEC SRL, cu sediul în municipiul Satu Mare, al. Neajlov nr. 1 bl. 7/60, înregistrată la APM Satu Mare cu nr. 14499/09.12.2019,

În urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr.1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

**pentru: KULTEC SRL – Punct de colectare deșeuri**

din județul Satu Mare, municipiul Satu Mare, str. Rodnei nr. 59

**care prevede:** condițiile și parametrii de funcționare

în scopul desfășurării activităților cu cod CAEN: **3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase; 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate.**

**Documentația conține:** Fișa de prezentare și declarație a activității întocmit de ing. Veres-Kupan Laszlo, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei din data de 03.12.2019, **următoarele documente emise de alte autorități:** Certificat de înregistrare CUI 18591988 cu certificat constatator pentru activitățile declarate, **precum și următoarele contracte valabile la data emiterii autorizației de mediu:** contract de comodat (asigurare spațiu)/2017 încheiat cu persoană fizică (proprietar al spațiului conform extras CF), contract de salubritate/2010 încheiat cu Florisal SA; contract de vânzare cumpărare (diverse deșeuri) nr. 15/2011 încheiat cu Ferometal SRL Satu Mare

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.
- este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conf. Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
- se va solicita revizuirea autorizației de mediu la orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei.
- titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta, în forma, condițiile și termenele stabilite de APM Satu Mare și de legislația în vigoare.
- se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiteria autorizației de mediu.
- conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012

E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- g. respectarea Ordinului nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.
- h. respectarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.
- i. respectarea Legii nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
  - 1) să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condițiile care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului
  - 2) eliminarea/valorificarea deșeurilor se va face numai prin operatori autorizați
  - 3) gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
    - a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
    - b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
    - c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
  - 4) valorificarea deșeurilor cu respectarea ierarhiei deșeurilor și protecția sănătății populației și a mediului
  - 5) să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurile: hârtie, metal, plastic și sticlă și de a nu amesteca aceste deșeurile;
  - 6) să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, pentru protecția sănătății populației și a mediului;
  - 7) abandonarea deșeurilor este interzisă;
  - 8) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;
  - 9) să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiilor de tratare;
  - 10) să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane.

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor autorizației de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

1. **Dotări:** sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare, astfel:  
-spațiu de depozitare în incintă închisă, cu pardoseală betonată, cu suprafață totală de 48 mp, platformă betonată cu suprafața de 87 mp, containere pentru colectarea pe sortimente a deșeurilor colectate, cântar.

2. **Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:**  
-deșeurile metalice feroase (cca 30 tone/lună) și neferoase (cca 1,5 tone/lună) colectate – conform tabel din cap. IV. pct.2 din prezenta autorizație.

3. **Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**  
-unitatea nu dispune de utilități apă-canal, nici încălzire.

4. **Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:**

a. colectare deșeurile, depozitare în recipienti adecvați la punctul de lucru, separat pe sortimente;

b. livrare către unități autorizate pentru gestionare ulterioară a deșeurilor.

5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinație:*

-diverse deșeuri colectate de la terți, gestionate conf. cap. IV din prezenta.

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* nu este cazul

7. *Alte date specifice activității:* (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu sunt.

8. *Programul de funcționare – ore/zi, zile/săptămână, zile/an:* 1 schimb/zi, 5 zile/săptămână

## II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. *Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):*

-containere/recipienți adecvați pentru colectarea/stocarea temporară a deșeurilor colectate, amplasate în incinta închisă sau pe platforma betonată.

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

-Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului

3. *Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*

3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.

3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

## III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. *Indicatori fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. *Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

2.1 evidența gestiunii deșeurilor colectate/valorificate conform HG nr. 856/2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a reglementărilor legale în vigoare – **raportare anuală**, până la data de **31 martie**, pe suport de hârtie și în format electronic.

2.2 **raportarea anuală**, până la **25 februarie** a cantităților de ambalaje preluate și gestionate conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje

2.3 Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu.

## IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. *Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

-Deșeuri menajere (deșeuri municipale amestecate - cod: 20 03 01) eliminate la depozitul regional de deșeuri prin operator de salubritate autorizat.

2. *Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):*

	Tipul deșeurii	Cod deșeu conf. anexa la Decizia Comisiei Europene 2014/955/UE	Cantități (kg/lună)
	<b>12 01 deșeuri de la modelarea și tratamentul fizic și mecanic al suprafețelor metalelor și materialelor plastice</b>		
1	Pilitură și șpan feros	12 01 01	10
2	Praf și suspensii de metale feroase	12 01 02	10
3	Pilitură și șpan neferos	12 01 03	5
4	Praf și particule de metale neferoase	12 01 04	5
5	Deșeuri de la sudură	12 01 13	10
6	Deșeuri de la materiale de sablare, altele decât	12 01 17	100

	cele specificate la 12 01 16		
7	Piese uzate de polizare mărunțite și materiale de polizare mărunțite, altele decât cele specificate la 12 01 20	12 01 21	5
	<b>15 01 ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat</b>		
8	Ambalaje metalice	15 01 04	1500
9	Ambalaje de materiale compozite	15 01 05	200
10	Ambalaje amestecate	15 01 06	100
	<b>16 01 deșeuri de la dezmembrarea vehiculelor casate și întreținerea vehiculelor</b>		
11	Metale feroase	16 01 17	15000
12	Metale neferoase	16 01 18	700
	<b>17 04 metale (inclusiv aliajele lor) – deșeuri din construcții și demolări</b>		
13	Cupru, bronz, alamă	17 04 01	200
14	Aluminiu	17 04 02	50
15	Plumb	17 04 03	5
16	Zinc	17 04 04	5
17	Fier și oțel	17 04 05	500
18	Staniu	17 04 06	50
19	Amestecuri metalice	17 04 07	20
20	Cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10	17 04 11	25
	<b>19 12 deșeuri de la tratarea mecanică a deșeurilor</b>		
21	Metale feroase	19 12 02	5000
22	Metale neferoase	19 12 03	300
	<b>20 01 fracțiuni colectate separat</b>		
23	Metale	20 01 40	7500

**3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

- container semiînchis, pe platformă betonată, pentru colectarea metalelor feroase;
- recipienti metalici pentru diversele categorii de deșeuri metalice.

**4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):**

- pe amplasamentul autorizat nu se desfășoară operații de valorificare așa cum sunt definite în Legea nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- deșeurile colectate sunt predate pe bază de contract la unități autorizate pentru colectare, valorificare, reciclare, după caz.

**5. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):**

- deșeurile menajere se elimină la un depozit de deșeuri reglementat, pe bază de contract încheiat cu operator de salubritate autorizat.

**6. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului:**

6.1. Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

**6.2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:**

- 6.2.1 Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor cuprinsă în Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- 6.2.2 Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.
- 6.2.3 Titularul activității are obligația să livreze și să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare, cu respectarea prevederilor art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2.4 Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.
- 6.2.5 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dauna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună

sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.

- 6.2.6 Titularul activității este obligat să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
- 6.2.7 Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase sunt obligați să dețină buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului.
- 6.2.8 Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006.
- 6.2.9 Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.

#### 7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

#### 8. Ambalajele folosite și rezultate – tipuri și cantități:

-ambalaje metalice colectate – conf. cap.IV pct.2.

#### 9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):

-cu respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

### V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR TOXICE ȘI PERICULOASE

Nu este cazul.

### VI PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

p. Director Executiv

dr. Izabella STIER



Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații  
Diana OȘAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Diana Oșan".

Intocmit  
Katalin HERSH

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Katalin Hersh".

Prezenta autorizație are 5 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.