



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.53/2020

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 86 din 13.07.2020

Ca urmare a cererii adresate de ECO PRESSING & GO SRL cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Ambudului, bloc CA18/12, înregistrată la APM cu nr. 1082 din 31.01.2020, cu completările ulterioare,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMAP nr. 1150/2020 pentru aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **ECO PRESSING & GO SRL**
din județul Satu Mare, **municipiul Satu Mare, str. Careiului nr. 14**
care prevede: condițiile și parametrii de funcționare
în scopul desfășurării activității cu cod CAEN:
9601 – spălarea și curățarea (uscată) a articolelor textile și a produselor din blană

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită de titularul activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Informația zilei din data de 19 decembrie 2019 și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități: CUI nr. 39787643 cu certificat constatator pentru activitățile declarate, Contract de închiriere încheiat cu proprietarul spațiului SC Mobipan SA (inclusiv asigurarea utilităților de apă-canal, electricitate), contract pentru preluarea deșeurilor generate din activitate.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- 1) Solicitarea vizei anuale în termen de maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu.
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării.
- 3) este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conf. Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
- 4) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 5) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarii lor obțin viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.



Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. *Dotări:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.

Cuprind: spațiu închiriat cu suprafața totală de 62,84 mp; 2 mașini de spălat cu capacitatea de 20+8 kg rufe uscate, 2 uscătoare electrice, 1 calandru de călcat, mașină de ambalat orizontală, mașină de scos pete.

2. *Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:* Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: apă, preparate de spălare-curățare (detergenți lichizi, soluții limpezire, soluții de scos pete) curent electric și folie plastic pentru ambalare.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

- alimentarea cu apă din rețeaua de apă potabilă a localității;
- evacuarea apelor uzate în rețeaua de canalizare orășenească;
- utilajele funcționează pe bază de curent electric.

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:*

- spălare, călcare articole textile, ambalare articole curățate;
- retușare eventuale articole textile deteriorate (activitate economică care nu se supune autorizării)

5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinație:*

- articole textile spălate, ambalate

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* nu este cazul (microcentrală termică murală)

7. *Alte date specifice activității:* (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): 1413 – fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp) < 50 mașini; 1414 – fabricarea de articole de lenjerie de corp < 50 mașini; 1419 – fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a. < 50 mașini; 9529 – repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

8. *Programul de funcționare – ore/zi, zile/săptămână, zile/an:* 1 schimb/zi, 5 zile/săptămână.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. *Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):*

-nu sunt

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

- Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului
- depozitarea, utilizarea preparatelor pentru spălare și curățare articole textile se face cu respectarea condițiilor prevăzute în fișele tehnice de securitate ale acestora

3. *Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*

- 3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.
- 3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
- 3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. *Indicatori fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. *Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*

- 2.1. Evidența gestiunii deșeurilor conf. HG 856/2002 cu completările ulterioare, respectiv a reglementărilor legale în vigoare – **raportare anuală, până la data de 31 martie, pe suport de hârtie și în format electronic.**

- 2.2. Raportarea anuală, până la **25 februarie** a cantităților de ambalaje gestionate, conform Ordin MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- 2.3. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Nr. Crt.	Tip deșeu	Cod deșeu conf. anexa la Decizia Comisiei Europene 2014/955/UE	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/eliminare (depozitare definitivă)
1	Deșeuri de ambalaje plastic	15 01 02	Spațiu delimitat, recipient adecvat	Eliminat prin firme autorizate
2	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	Container	Deponatul de deșeuri reglementat prin operator de salubritate autorizat

2. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

- 2.1 Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011 *republicată* privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2 Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- 2.3 Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."
- 2.4 Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani
- 2.5 Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.
- 2.6 Titularul activității este obligat să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
- 2.7 Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane.

3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:

- deșeurile de ambalaje se gestionează conf. cap.IV. pct.1.
- produsele finite - articolele textile spălate/curățate sunt ambalate în folii de plastic, cca 100 g/lună, respectiv se predau clienților pe umerase metalice, cca 100 buc/lună.

6. Modul de gospodărire a ambalajelor:

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR TOXICE ȘI PERICULOASE

1. *Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):*

- detergenți profesionali (cca 0,5 l/zi), soluții de fixare, soluții de finisare, soluții de scos pete – cantitățile pot varia funcție de solicitări

2. *Modul de gospodărire:*

- *ambalare* : ambalaje din material plastic

- *transport*: mijloace de transport cu licență ADR conform legislației în vigoare pentru preparatele care necesită aceasta

- *depozitare*: spațiu amenajat în incintă

- *folosire/comercializare*: spălare, curățare articole textile

3. *Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele toxice și periculoase:*

- returnate furnizorilor (la schimb) sau predate la unități autorizate pentru colectarea acestora, după caz;

4. *Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:*

4.1 Titularul activității trebuie să se asigure că deține fișele tehnice de securitate ale tuturor substanțelor și amestecurilor periculoase utilizate/comercializate și că acestea sunt disponibile la amplasamentul activității;

4.2 Fișele cu date de securitate trebuie să fie în limba română și conforme cu Regulamentul (UE) 2015/830 al Comisiei din 28 mai 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH);

4.3 Titularul activității are obligația să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele chimice periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe imediat iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente, autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă;

4.4 Respectarea prevederilor Legii nr. 360/2003 cu modificările și completările ulterioare privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase; a Regulamentului nr.1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).

5. *Monitorizarea gospodăririi substanțelor toxice și periculoase:*

- evidență stoc, consum preparate de spălare/curățare.

- la orice solicitare a autorității de mediu se vor furniza date referitoare la modul de gestiune a substanțelor periculoase, măsurile pentru protecția factorilor de mediu.

VI PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:
nu este cazul.

p. Director Executiv
dr. Izabella STIER



Intocmit
Katalin HERSH

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Prezenta autorizație are 4 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.