



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE

Arh.78/2020

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr.76 din 25.05.2020**

Ca urmare a cererii adresate de VITAFLO RECYCLING SRL cu sediul în localitatea Viile Satu Mare, strada Școlii, nr. 15, județul Satu Mare, înregistrată la APM cu numărul 1805/17.02.2020, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **VITAFLO RECYCLING SRL**

care prevede desfășurarea următoarei activități :

Cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

desfășurată pe amplasamentul din municipiul Satu Mare, strada I. L. Caragiale, nr. 29, jud. Satu Mare

Documentația conține: fișă de prezentare și declarație întocmită de titularul activității, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 17 februarie 2020 și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități: CUI nr.40968724 cu certificat constatator pentru activitatea declarată, Contract de închiriere, contract de prestări servicii colectare deșeuri, notificarea de înregistrare la ANPM nr. 1/757/VT/13.02.2020, conform Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare pentru activitatea de brokeraj

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- 1) Solicitarea vizei anuale în termenele stabilite, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii.
- 4) Conform prevederilor OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SATU MARE
Strada Mircea cel Bătrân nr.8B, Satu Mare, jud.Satu Mare, Cod 440012
E-mail:office@apmsm.anpm.ro Tel: 0261/736003 Fax: 0261/733500

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. *Dotări:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare.

Cuprind: Societatea detine un spatiu în chirie (S=1300mp) aparținând SC MOBICOM SA Satu Mare, un șopron cu o suprafață totală de 162 mp, în care este amplasată o presă de tip Strauttman DP180 pentru compactarea deșeurilor.

2. *Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:* Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: Deșeuri reciclabile: hârtie și carton, deșeuri plastic și folie.

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):* asigurate de proprietarul spațiului.

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:*

Deșeurile reciclabile colectate selectiv, se depozitează temporar în recipiente adecvate, ulterior se separă în principal în următoarele fracții: ambalaje de hartie și carton, ambalaje de materiale plastice. Deșeurile de hârtie și carton se compactează și se valorifică în aceasta formă. Deșeurile de mase plastice se compactează prin presare și se predau agenților economici autorizați pentru activitatea de valorificare a acestora sau brokeraj.

5. *Produse și subproduse obținute - cantități, destinație:* nu este cazul

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:* nu este cazul

7. *Alte date specifice activității:* (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu sunt.

8. *Programul de funcționare – ore/zi, zile/săptămână, zile/an:* 8 ore/zi; 5 zile/săptămână.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. *Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):* nu este cazul

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

-Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului

3. *Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:*

3.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise conform HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr. 352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvativ a apelor uzate.

3.2 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr. 462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

3.3 În cursul desfășurării activității pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III.MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatori fizico-chimici, bacteriologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2. Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. Evidența gestiunii deșeurilor conf. HG 856/2002 cu completările ulterioare, respectiv a reglementărilor legale în vigoare – **raportare anuală, până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare, pe suport de hârtie și în format electronic.**

2.2. Evidența ambalajelor, conform Ordinul MMP nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, Anexa 3 – Formular pentru raportare pentru operatori economici colectori, reciclatori, valorificatori și comercianți de deșeuri de ambalaje – anual, **până la data de 25 februarie**

2.3. Alte date solicitate de APM referitoare la starea factorilor de mediu, sau orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare: 20 03 01 deșeuri municipale amestecate – se colectează în pubelă
2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități):), stocate temporar/mod de stocare, valorificate

Nr. Crt.	Tip deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/eliminare (depozitare definitivă)
1	Ambalaje de hârtie și carton, 15 01 01	Containere recipiente de tip big-bag	valorificare
2	Ambalaje de materiale plastice 15 01 02	containere recipiente de tip big-bag	valorificare
3	Ambalaje amestecate 15 01 06	containere recipiente de tip big-bag	valorificare
4	Hârtie și carton 20 01 01	containere recipiente de tip big-bag	valorificare
5	Materiale plastice 20 01 39	recipiente de tip big-bag	valorificare

Activitatea de brokeraj de deșeuri conform Notificării ANPM cu nr. RO- 937 -13.02.2020 – C

3. Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:

3.1. Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011 *republicată*, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

3.3. Titularul activității are obligația valorificării deșeurilor produse/deținute, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 din legea nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă."

3.4. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

3.5. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră,

fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special.

- 3.6. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane.

4. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștierea sau abandonare a acestora.

5. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

6. **Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:** nu e cazul.

7. **Modul de gospodărire a ambalajelor:** Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR TOXICE ȘI PERICULOASE

Nu este cazul.

VI PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Intocmit
Luminița RÎPAN

Prezenta autorizație are 4 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.