

**Agencia Națională pentru Protecția Mediului****Agencia pentru Protecția Mediului Satu Mare**

ARH. 173 / 2018

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 58 din 23.11.2018**

Ca urmare a cererii adresate de către PROMIRA ART SRL, cu sediul în Loc. Gherța Mică, Nr. 793, Com. Gherța Mică, Jud. Satu Mare, înregistrată la APM cu nr. 4107 din 13.04.2018 și a completărilor înregistrate ulterior, în urma analizării documentelor transmise, a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MM nr.1171/2018 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizație integrate de mediu și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **PROMIRA ART SRL**

care prevede desfășurarea următoarelor activități :

cod CAEN 1629 - Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite;

cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase;

cod CAEN 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

cod CAEN 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor,

desfășurate pe amplasamentul din Loc. Gherța Mică, Nr. 793, Com. Gherța Mică, Jud. Satu Mare, *Documentația conține:* cerere pentru eliberarea autorizației de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de PROMIRA ART SRL, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț privind solicitarea autorizației de mediu publicat în cotidianul Gazeta de Nord Vest din data de 11.04.2018 și următoarele *documente emise de alte autorități:* Certificat de înregistrare Cod Unic de Inregistrare 32573030 din data de 11.12.2013 Certificat Constatator nr. 14963 din 14.06.2018, Contract de comodat, Contract de prestări servicii publice de salubritate, Contract de vânzare – cumpărare pentru deșeuri reciclabile;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- Autorizația este valabilă pentru amplasamentul, activitatea și dotările prevăzute în documentația tehnică vizată spre neschimbare.
- Titularul activității va informa în scris Agenția pentru Protecția Mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații în vederea revizuirii.
- Titularul va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.
- Este obligatorie solicitarea acordului de mediu pentru proiecte de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere a activității care poate avea efecte semnificative asupra mediului, conf. HG nr. 445/2009 și Ordin MMP nr. 135/2010.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.



Autorizațiile de mediu pentru care nu se obține viza anuală își încetează efectele juridice.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată:

1. *Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal:

- a. clădiri: clădire cu regim de înălțime P, o hală cu o suprafață de 396 mp, o hală alipită pentru depozitare materie primă, 2 magazine, un birou și un vestiar;
- b. utilaje: instalație de producție a peleților cu tocător, transportor și un tiocător de paie, uscător, cazan pe combustibil solid, ciclon pentru materie primă, instalație de exhaustare;

2. *Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: paletți, rumeguș, paie;

3. *Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):*

- a. alimentarea cu apă - nu este cazul;
- b. evacuarea apelor uzate - nu este cazul;
- c. energia electrică - rețeaua de alimentare cu energie electrică;
- d. energia termică - cazan pe combustibil solid;

4. *Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:* sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare. Cuprind în principal: activitate de producție a peleților; operațiunea de valorificare corespunzătoare activității - R3.

5. *Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:* peleți

6. *Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție:* cazan pe combustibil solid;

7. *Alte date specifice activității:* nu este cazul;

8. *Programul de funcționare:* 8 ore/zi, 5 zile/săptămână

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. *Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:* instalație de exhaustare cu filtre cu saci.

2. *Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:*

- a. titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului;
- b. se va asigura integritatea, refacerea și îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi, adoptarea de măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

3. *Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:*

- a. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993-condiții tehnice privind protecția atmosferei; respectarea Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător,

- b. Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer;
- c. Zgomot: în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III. Monitorizarea mediului

1. *Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:* la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu.
2. *Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:*
 - a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor până la **31 martie** a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic.
 - b. Raportarea ambalajelor, conform Ordinul MMP nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje – anual, până la data de 25 februarie.
 - c. Raportarea anuală, până la 15 martie privind inventarele locale de emisii conform Ordinului MMP 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.
 - d. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului, orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei;

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. *Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare:*

1.1. Deșeuri produse :

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Deșeuri municipale amestecate 20 03 01	Pubelă	Depozitul de deșeuri reglementat prin operatorul de salubritate autorizat
Rumeguș, talaș, așchii, resturi de scândură și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04 03 01 05	Filtre cu saci	Se reintroduce în procesul tehnologic ca materie primă
Hârtie și carton 20 01 01	Loc special amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate
Metale 20 01 40	Loc special amenajat	Se vor valorifica prin unități specializate și autorizate

1.2. Deșeuri colectate :

Tip deșeu/Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare / eliminare (depozitare definitivă)
Rumeguș, talaș, așchii, resturi de scândură și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04 03 01 05	Loc special amenajat	Se introduc în procesul tehnologic ca materie primă
Ambalaje de lemn 15 01 03	Loc special amenajat	Se introduc în procesul tehnologic ca materie primă

- a. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane.
- b. Este obligatorie păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani
- c. Respectarea Legii nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.
- d. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată,

privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane.

2. *Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:* Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștiere sau abandonare a acestora.

3. *Monitorizarea gestiunii deșeurilor:* Este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE. Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

4. *Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):* ambalaje folosite pentru ambalarea produsului finit – ambalaj de folie/plastic; Ambalajele vor fi gospodărite conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: - nu este cazul.

VI. Programul de conformare – nu este cazul.

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Întocmit
Ionuț MATEOC

Prezenta autorizație conține 4 pagini și a fost redactată în trei exemplare originale