



Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare

Arh. 179/2017

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr.57 din 23.11.2017

Ca urmare a cererii adresate de **ESEDRA SRL** cu sediul în municipiul Satu Mare, B-dul Lucian Blaga nr.77, județul Satu Mare, înregistrată la APM Satu Mare cu nr.3703 din 07.04.2017 cu completările solicitate nr.3703/10.05.2017, Decizia de respingere a solicitării de mediu nr.533/06.07.2017 pentru nedepunerea completărilor, completări depuse cu nr.8914/26.09.2017, cerere de reluare procedură nr.9621/16.10.2017, cu completările ulterioare, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, în temeiul prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite :

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **ESEDRA SRL - SALĂ DE EVENIMENTE (Servicii de Alimentație publică)**
pe amplasamentul din județul Satu Mare, municipiul Satu Mare, str. Gorunului, nr. 6/B, CF nr.13668/6, nr.cad.156866-c1

care prevede desfășurarea următoarelor activități: cod CAEN (Rev.2): **5610 - Restaurant**

Documentația conține: cerere emitere autorizație de mediu, fișă de prezentare și declarație întocmită de beneficiar, plan de încadrare în zonă, plan de situație, anunț pentru solicitarea emiterii autorizației de mediu publicat în ziarul Informația Zilei din data de 01.04.2017; următoarele documente: Certificat de înregistrare - Cod Unic de Înregistrare 8024439, Certificat constatator emis de Registrul Comerțului Satu Mare, Extras CF, Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă, cerere de reluare procedură, anunț pentru solicitare autorizație de mediu publicat cotidianul Informația Zilei din 10.10.2017, plan de situație, plande încadrare în zonă, Contract de salubritate, Notificare de punere în funcțiune nr.SM23/30.06.2017 emisă de SGA Satu Mare, Notă de Constatat emisă de GNM Satu Mare, Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.150/07.11.2016, Contract de furnizare/alimentare cu apă, Contract colectare deșeuri de ambalaje

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- 1) Solicitarea unei noi autorizații de mediu cu minimum 45 de zile înainte de expirarea prezentei
- 2) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării
- 3) Titularul activității are obligația să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii
- 4) Conform Ordonanței de urgență, pentru modificarea și completarea OUG nr.196/2005, privind Fondul de mediu, titularul activității are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului pentru mediu
- 5) Se vor respecta și se vor reînnoi contractele care au stat ca bază la emiteria autorizației de mediu



Prezenta autorizație este valabilă 5 ani, de la 23.11.2017 data emiterii, până la 23.11.2022

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

În situația modificării, completării sau abrogării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul activității are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare.

I. Activitatea autorizată :

1. Dotari (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- Tipul și numărul instalațiilor, utilajelor sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului (APM) Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Amplasament situat în perimetrul de protecție hidrogeologică al frontului de captare subterană Mărtinești-Micula și Doba Vetiș. Cuprind în principal: Corp clădire P-P+1E, cu trei săli de evenimente (SIMFONIA ȘI MONTE CARLO, BAR), grupuri sanitare, spații de depozitare, terasă, parcare, etc. Capacitate unitate (Sala evenimente 1-200 persoane, sală evenimente 2-100 persoane, Sală evenimente 3-60 persoane). Suprafața construită S - 1980 mp. Capacitate unitate -360 locuri. Corp de apă subterană situat în perimetrul hidrogeologic, administrat de SGA Satu Mare

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

- Materiile prime și materialele utilizate pentru realizarea proceselor tehnologice și cantitățile acestora sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: diverse alimente, băuturi, răcoritoare și auxiliare ca - apă, detergenți de spălare - igienizare, etc, etc

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- Alimentarea cu apă se realizează din rețeaua de apă potabilă a municipiului, conform Aviz SGA Satu Mare
- Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua de distribuție națională
- Evacuarea apelor se realizează în rețeaua de canalizare a localității, după trecerea lor prin separatorul de grăsimi și au caracter menajer și tehnologic (spălatul veselei, igienizarea spațiilor)
- Încălzirea spațiilor se realizează cu ajutorul unei centrale termice cu combustibil gazos

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

1. Sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare. Cuprind în principal: Aprovizionare cu materia primă, depozitare, pregătire, servire, spălare și igienizare, etc.

5. Produsele și subprodusele obținute – produse alimentastie publică

2. 6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați, producție: Centrală termică care funcționează cu combustibil gazos. Evacuare gaze de ardere prin coș de fum H - 3 m.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare: 5621, 9004, 9002, 9001, 6820.

8. Programul de funcționare: sală de evenimente cu program variabil, ocazional la evenimente

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare:

Factor de mediu sol, subsol:

a. pubele pentru deșeuri menajere și căi de acces, platformă betonată

Factor de mediu aer:

b. coș de evacuare gaze de ardere cu H-6m, pentru centrala termică pe gaz, sistem de exhaustare prevăzut cu hote și ventilatoare, instalații de aer condiționat,

Factor de mediu apă

c. separator de grăsimi

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- 2.1 Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a zonelor de agrement, recreaționale sau de locuit din afara limitelor amplasamentului
- 2.2 Titularul activității se va asigura că sunt întocmite instrucțiuni de exploatare și întreținere a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, că acestea sunt cunoscute și respectate de personalul de specialitate
3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri admise și în ce condiții:
- 3.1 Factorul de mediu APA:
- Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în apă.
 - Se interzic deversările neautorizate a oricaror substanțe poluante pe sol, în apele de suprafața sau freatică
 - Respectarea HG nr.188/2002 modificată și completată de HG nr.352/2005 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate
- 3.2 Factorul de mediu AER
- Titularul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza emisiile de poluanți în aer
 - Nicio emisie nu trebuie să depășească valorile limita admise, conform Ordinului MAPPM nr.462/1993 - condiții tehnice privind protecția atmosferei
 - Titularul activității are obligația de a lua toate măsurile care se impun conform legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, în vederea limitării emisiilor de poluanți în atmosferă
- 3.3 Zgomot în emisiile de zgomot provenite de la activitățile de pe amplasament nu trebuie să existe nici un element perturbator continuu sau intermitent la nici un receptor sensibil la zgomot.

III. Monitorizarea mediului

1.Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

a. la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor realiza monitorizări pe factori de mediu

2.Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

a. Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, **până la 31 martie a anului următor celui de raportare**, atât pe suport hârtie, cât și electronic; Evidența gestiunii deșeurilor colectate/predate spre valorificare/stoc **conform HG 856/2002 - anual**

b. La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor raporta: orice alte date privind protecția mediului; orice informații legate de datele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații;

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor:

- Deșeurile produse (tipuri, compozitie, cantități), stocate temporar/mod de stocare, valorificate, mod de eliminare)

Nr. Crt.	Tip deșeu Cod deșeu	Mod de stocare temporară	Mod de valorificare/ eliminare (depozitare definitivă)
1	Deșeu ambalaj de materiale plastice 15.01.02	Spațiu amenajat	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de valorificare
2	Deșeuri menajere 20.03.01	Pubele/containere	Depozitul de deșeuri reglementat
3	Deșeu ambalaj de hârtie și carton 15.01.01	Container	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
4	Deșeu biodegradabile 20.01.04	Container acoperit	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare
5	Deșeu tuburi fluorescente 20.01.23	Container acoperit	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, eliminare
6	Deșeu uleiuri și grăsimi comestibile 20.01.25	Bidoane	Se predau agenților economici autorizați pentru activități de colectare, eliminare

2. **Obligații privind modul de gestionare a deșeurilor:**

2.1. Titularul activității are obligația să ia măsurile necesare pentru protecția mediului și sănătății populației stabilite prin Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

2.2. Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

2.3. Titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută în HG nr. 856/2002 cu completările ulterioare

2.4. Titularul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului

2.5. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului în special: fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta peisajul sau zonele de interes special

2.6. Titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, republicată privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, sau să delege această obligație unei terțe persoane

3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: Deșeurile trebuie transportate în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: titularul activității are obligația raportării datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic.

Până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

5. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități/Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): ambalaje din plastic, carton, etc

5.1 Ambalajele sunt cele prevăzute în fișa de prezentare și declarație înregistrată la APM Satu Mare și vizată pentru neschimbare: carton, plastic, etc.

5.2 Modul de gospodărire: conform prevederilor Legii nr. 249/2015, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): În cadrul obiectivului se utilizează în produse dezinfectante, de igienizare, specifice activității hoteliere.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv
Elisabeta BÉKÉSSY



Intocmit
Cătălina RĂVDAN

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Diana OȘAN

Prezenta autorizație are 4 pagini și a fost redactată în 3 exemplare originale.